**Техническое задание**

**по оказанию услуг по сопровождению 1С, в том числе по разработке конфигураций в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара»**

1. **Услуги по сопровождению отраслевого решения, программного комплекса 1С Бухгалтерский учет для ЧУЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеконфигурации | Наименование функционала | Рабочие места | Кол-во АРМ | Содержание услуги |
| Конфигурация бухгалтерии | Конфигурация бухгалтерского и налогового учетаПодразделы:Учет основных средств, ТМЦ, взаиморасчетов, проводок выгрузки из конфигурации по учету расчета заработной платы, документооборот и отчетность по учету медикаментов центральной аптеки, учет кассовых операций и банковских выписок, механизмы регламентных операций, проводки по налоговому учету.Регистры налогового учета.Списания медикаментов и расходных материалов старшими медсестрами отделений.Списания по нормам клинико-диагностической лаборатории.Загрузка актов выполненных работ по отделениям из приложений по ДМС из конфигурации 1С Платные медицинские услуги.Формирование порционников, списание блюд диетического питания по меню. Списания продуктов питания по рецептурам и блюд операторами пищеблоков. | Бухгалтерия | 40 | 1.Модификация конфигураций в связи с изменением законодательства РФ2. Расширение функционала конфигурации3. Обновления системных справочников: ОКОФ, БИК4. Консультации пользователей |

1. **Услуги по сопровождению взаимодействия между информационными системами и конфигурациями 1С**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид операции** | **Работы по обеспечению взаимодействиями** | **База источник**  | **База получатель** |
| 1 | Выгрузка | Выгрузка документов "Передача медикаментов в отделения", выгрузка остатков центральной аптеки в справочник медикаментов | 1С Бухгалтерия | 1С Истории болезни |
| 2 | Загрузка | Начислений, удержаний, перечислений заработной паты сотрудников | Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 3 | Загрузка | Актов выполненных работ медицинских услуг по договорам ДМС и с предприятиями с разбивкой по отделениям | 1С Платные услуги | 1С Бухгалтерия |
| 4 | Загрузка | Лабораторные исследований по наименованиям по количеству | 1С ЛИС Алиса/Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 5 | Выгрузка | Списаиния по историям болезни, внутренние перемещения между отделениями медикаментов. (17 отделений) | 1С Истории болезни | 1С Бухгалтерия |
| 6 | Загрузка | Персональных данных пациентов из АИС Поликлиника | База DBF | 1С Истории болезни |
| 7 | Загрузка | Историй болезни (персональных данных пациентов) из АИС Стационар | Аис Стационар | 1С Истории болезни |
| 8 | Загрузка | Классификатора банков, контрагентов БИК, для основных средств ОКОФ | Портал 1С | 1С Бухгалтерия |
| 9 | Загрузка | Загрузка лабораторных исследований с привязкой к историям болезни | 1С ЛИС Алиса | 1С Истории болезни |
| 10 | Выгрузка | Файлов отчетов для сайта оперативных данных | 1С Истории болезни, 1С Платные услуги, 1С Бухгалтерия | Сайт оперативных данных |
| 11 | Загрузка | Данных по отделениям по УЕТ | Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 12 | Загрузка | Порционников по отделениям, диетам, источникам финансирования | 1С Бухгалтерия | 1С Бухгалтерия |
| 13 | Загрузка | Данных по выполненным услугам из АИС Стоматология | АИС Стоматология | АИС Стоматология |
| 14 | Выгрузка | Электронных больничных листов | 1С Истории болезни | База ФСС |
| 15 | Выгрузка | Документов реализация розничной аптеки | 1С Больничная аптека | 1С Бухгалтерия |
| 16 | Отправка | Протоколов описания снимков КТ\МРТ пациентам по электронной почте | 1С КТ\МРТ | E-mail пациента |
| 17 | Выгрузка | Заявок пациентов в буферную таблицу из конфигурации учет платных услуг | 1С Платные услуги | 1С ЛИС Алиса |
| 18 | Выгрузка | Данных счета для указания его в реестре ДМС в 1С Платные услуги | 1С Бухгалтерия | 1С Платные услуги |
| 19 | Выгрузка | Данных истории болезни в лабораторную инф. Систему | 1С Истории болезни | 1С ЛИС Алиса |
| 20 | Выгрузка | Платежных поручений в систему клиент-банк | 1С Бухгалтерия | Клиент- банк |
| 21 | Выгрузка | Выгрузка подписанных электронной подписью документов в хранилище конфигурации | 1С Бухгалтерия | 1С Бухгалтерия |

1. **Услуги по сопровождению доработке, медицинских информационных систем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеконфигурации | Наименование функционала | Рабочие места | Кол-во АРМ | Содержание услуги |
| Конфигурация учета историй болезней, больничных листов и листов назначений | Регистрация историй болезни, переводы между отделениями и профилями, в т.ч. реанимацией, ежедневные сводки Форма №7, формирование порционников, отчетов для отдела статистики и экономистов. | Приемные отделения, посты лечебных отделений терапевтического, хирургического стационара, приемные отделения стационаров, дневные стационары в поликлинике на ст.Кинель и Сызрани. Отдел статистики | 150 | Разработка расширения функционала конфигурацииАдминистрирование базы данныхОбновления системных справочников: МКБ10, МННРазработка новых отчетов |
| Выписка, регистрация больничных листов, направлений на госпитализацию, отчетность 16ВН | Операторы стационаров и регистратур всех структурных подразделений. Отдел статистики, АСУ | Разработка новых форм справокРазработка новых отчетовРаботы по обновлению настроек отбора формы 16-ВНОбновление печатной формы больничных листов для бланков строгой отчетности |
| Ведение листов назначений медикаментозного лечения, первичных смотров, подтверждение выдачи медикаментов по листам назначений, передача медикаментов между отделениями, инвентаризация медикаментов. Ведение наркозных карт пациентов | Ординаторские лечебных отделений терапевтического стационара, постовые медсестры, старшие медсестры, реанимация терапевтического стационара, бухгалтерия, экономисты, клинический фармаколог | Администрирование базы данных |
| Конфигурация по учету оказания платных медицинских услуг | Оформление договоров и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг. Закрытие актов выполненных работ. Отчетность по выполненным и оплаченным медицинским услугам с физлицами и по страховым компаниям | Кассы, администраторы всех структурных подразделений, регистратура операторы, экономисты, бухгалтерия. | 25 | Обновления печатных форм документов: договора с физическими лицами, дополнительные соглашения, акты выполненных работ, направления ДМС, приложения ДМС, бланки листов временной нетрудоспособности |
| Конфигурация по учету оказания платных медицинских услуг | Оформление договоров и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг. Закрытие актов выполненных работ. Отчетность по выполненным медицинским услугам | Кассы, администраторы всех структурных подразделений, регистратура операторы, экономисты, бухгалтерия. | 30 | Обновления печатных форм документов: договора с физическими лицами, дополнительные соглашения, акты выполненных работ, направления ДМС, приложения ДМС, бланки листов временной нетрудоспособности |
| Регистрация направлений и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг в системе ДМС. Закрытие актов выполненных работ. Формирование приложений к счетам по ДМС | Загрузка прейскурантовРаботы по модификации формирования приложений |
| Ввод технологических карт, отчетность по себестоимости и рентабельности медицинских услуг | Обновление функционала по требованию заказчика |
| Отчетность по выполненным медицинским услугам по пациентам, исполнителям, отделениям, страховым компаниям. | Работы по подключению и настройке внешнего оборудования - фискальных регистраторов, сканеров штрих-кодов |
| Конфигурация учета путевых листов | Выписка путевых листов, указание пробега и заправки.Формирование накопительной ведомости по автомобилям и карточек автомобилей | Диспетчер гаражаБухгалтер | 3 | Администрирование функционала обмена между конфигурациями |
| Конфигурация по ведению протоколов рентгенологических исследований | Ведение протоколов исследований, отправка результатов на электронную почту пациентов, отчетность по данным исследований | Врачи рентгенологического отделения | 25 | Администрирование. функционала обмена,Доработка. |
| Конфигурация учета платных медицинских услуг стоматологии | Регистрация договоров с пациентами, загрузка выполненных услуг из МИС АИС | Администраторы, кассиры стоматологии | 10 | Администрирование,доработка конфигурации |

1. **Услуги по разработке и модификации конфигураций**

Услуги по разработке и модификации конфигураций оказываются по отдельным заявкам, стоимость их определяется исходя из стоимости нормо-часа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды услуг  | Максимальное кол-во часов в месяц |
| 1 | Разработка новых объектов метаданных; документов, справочников в конфигурации 1С V 7.7. V8.2 V8.3 | 10 |
| 2 | Разработка дополнительных отчетов в конфигурациях | 9 |
| 3 | Создание новых программных блоков направленных на дальнейшую автоматизацию бизнес-процессов и привязку к новой учетной политике | 9 |
| 4 | Разработка программных модулей по синхронизации конфигурации бухгалтерского учета 1C V8.2 c конфигурациями «Листы назначений Истории болезней» | 5 |
| 5 | Создание новых прав пользователей, интерфейсов.  | 2 |
| 6 | Разработка отчетов, модификация существующих отчетов по требованию Заказчика | 20 |

Перечень МИС:

1. Истории болезни ,больничные листы, листы назначений - 1С 7.7
2. Платные услуги и ДМС - 1С 7.7
3. Учет платных медицинских услуг в стоматологи – 1С 8.3
4. Учет путевых листов – 1С 7.7
5. Протоколы рентген-исследований - 1С 8.3

1. **Требования качества оказываемых услуг**
* Услуги отвечают требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, (пожарным и санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
* Исполнитель осуществляет ежемесячное сопровождение в течение года, включая следующие услуги:
* Консультация пользователей по работе с документами;
* Консультации пользователей по использованию стандартной и специализированной отчетности;
* Настройка отчетов в пользовательском режиме, используя возможности системы компоновки данных;
* Консультация пользователей по формированию и выгрузке отчётности.
	1. По заявкам Заказчика, оформленным в произвольной форме, Исполнитель вносит изменения и добавления данных (путем настройки) в 1С (настройка новых тестов, редактирование справочников, модификация печатных форм, переподключение пользователей).
	2. По заявкам Заказчика, оформленным в произвольной форме, Исполнитель осуществляет модернизацию конфигураций.
	3. В результате оказания услуг должна быть обеспечена бесперебойная работа 1С.
	4. Услуги могут осуществляться удаленно, без выезда специалистов Исполнителя с использованием технологии удаленного доступа через Интернет (VPN, RDP, VNC и др.).
	5. С целью обеспечения требуемого качества и оперативности сервисного сопровождения, гарантированного устранения сбоев и ошибок в период работы Исполнитель обязан предоставить Заказчику для связи номер стационарного телефона («Горячая линия) и адрес электронной почты. Исполнитель обязан предоставить и поддерживать в течение срока оказания услуг все два вида связи; при изменении номера телефона/телефонов Исполнитель обязан предоставить Заказчику новые (действующие) координаты для связи не позднее дня отказа от действовавших ранее телефонов/способов связи.
	6. «Горячая линия» должна быть доступной для получения консультаций: с 8:00 до 18:00.по местному времени в рабочие дни, установленные в соответствии с законодательством РФ.
	7. Исполнитель до начала оказания услуг передаёт Заказчику сведения о специалистах, которые будут выполнять работы на территории Заказчика. Заказчик обеспечивает допуск специалистов Исполнителя на территорию Заказчика.
	8. Сотрудники Исполнителя должны выполнять правила внутреннего распорядка и мер пожарной безопасности, установленных у Заказчика. Требования по обеспечению мер информационной безопасности: применяемые меры информационной безопасности должны обеспечивать минимизацию рисков, связанных с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности к персонифицированной информации. Они включают практические правила управления безопасностью (организационно–административные, программные, физические меры защиты).
	9. Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны определяет ответственного сотрудника, уполномоченного в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках настоящего ТЗ, и несущего в организации Исполнителя ответственность за качество и полноту оказания настоящих Услуг в целом.
	10. Исполнитель должен иметь опыт работы на рынке информационных технологий в области разработки, развития и сопровождения программного продукта 1С не менее 3 лет.
	11. Специалисты Исполнителя, привлекаемые к оказанию услуг, должны иметь необходимые знания и навыки работ с ПП 1С (знания и навыки методов и средств разработки/сопровождения программного обеспечения, опыт разработки/доработки технической документацией, опыт консультирования пользователей), обладать соответствующей квалификацией, иметь соответствующие сертификаты.

**Сроки оказания услуг**: Февраль 2021г.- январь 2022г.